



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 EL AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL DE CENTRO
 VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
 SOCIA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
 EL AVANCE FAMILIAR • 2018-2021

DIRECCIÓN DE FOMENTO
 ECONÓMICO Y TURISMO

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

FICHA DE REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Unidad Administrativa (Secretaría, Dirección, Coordinación)			
Dirección de Fomento Economico y Turismo	Siglas de la Dependencia	DFET	
Subdirección, Departamento u homólogo			
Departamento de Comercialización.			
Domicilio de la Unidad Administrativa			
Calle Simón Bolívar #114, Planta Alta, Fracc. Lidia Esther. Centro, Tabasco.			
Horarios de Atención al Público			
Lunes a viernes 8:00 am a 2:00 pm			
Nombre del trámite			
Expedición de Anuencia Municipal para Matanza y/o Expendio de Productos Cárnicos			
Descripción del trámite o servicio			
Expedición de ANUENCIA MUNICIPAL de los expendios de productos cárnicos tanto urbana como rural y/o la matanza para zona rural del municipio de Centro, Tabasco			
Vigencia		1 año	
Para APERTURA de Canicería y/o Matanza			
Requisitos del trámite o servicio			
1. Copia de Identificación Oficial (INE/IFE), en caso de persona moral además copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial en caso que amerite.			
2. Aviso de Funcionamiento. Para Carnicería: Acudir a la Jurisdicción Sanitaria de Centro de la Secretaría de Salud en el área de Regulación Sanitaria ubicado en Prol. De Paseo de la Sierra esq. Cerrada del Caminero, Col. 1ro de Mayo (antes Hospital de la Mujer). En caso de Poste de Matanza: Acudir al Área de Riesgos Sanitarios de la Secretaría de Salud en el Centro Administrativo de Gobierno en Tabasco 2000. En caso de que ya inició operaciones, el día de la inspección sanitaria entregar copias de recibo o facturas de compra de animales sacrificados (Matanza) o de carne que se expendan en su negocio para avalar la procedencia (Expendio).			
3. Levantamiento de 04 firmas, de los vecinos donde será ubicado el negocio. Proporcionado por DFET			
¿Quién puede solicitar el trámite?	Representante Legal	Sí	Interesado
	Tutor	No	Otro
	En caso de seleccionar otro, especificar el tipo de persona que puede gestionar el trámite		Propietario
Costo del trámite o servicio (si aplica)			
APERTURA: Rural \$868.80 / Urbano \$1,737.60			
Datos del funcionario para resolución del trámite		Nombre Completo	
		Cristina Guadalupe Perez Sura	
		Cargo	
		Jefa del Departamento de Comercialización	
		Correo Electrónico	
		cristina.perez@villahermosa.gob.mx	
Teléfono		Teléfono (Lada)	
		01 (993) 314 80 72	
		Extensión	
Unidad de tiempo de plazo real			
Días hábiles			
Plazo promedio de resolución o conclusión del trámite			
15 días hábiles			